



**Mārupes novada pašvaldība**  
**MĀRUPES NOVADA SKULTES SĀKUMSKOLA**

Skultes iela 25, Skulte, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2108  
67915276 / skultes.sakumskola@marupe.lv / www.marupe.lv

APSTIPRINĀTS  
ar Mārupes novada Skultes sākumskolas direktora  
2024. gada 30. janvāra rīkojumu Nr. 14/1-13/1

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Mārupes novada Skultē

2024. gada 30. janvārī

Nr. 3

**MĀRUPES NOVADA SKULTES SĀKUMSKOLAS**  
**KĀRTĪBA, KĀDĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO NEIERAŠANOS**  
**IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu  
un Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.89 "Kārtība,  
kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības  
vai valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi"  
4.1.apakšpunktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Mārupes novada Skultes sākumskolas (turpmāk - Iestāde) izglītojamo neierašanos Iestādē un informē izglītojamo likumisko pārstāvi un pašvaldību, ja izglītojamais neapmeklē Iestādi.
2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti.
3. Kārtība nosaka Iestādes pirmsskolas grupu skolotāju, mācību priekšmetu skolotāju, klašu audzinātāju, sociālā pedagoga un skolas vadības atbildību par šīs kārtības ievērošanu.
4. Noteikumi attiecas uz visiem Mārupes novada Skultes sākumskolas izglītojamiem.

## **II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole**

5. Atbildīgie pedagogi izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk - Kavējumus) Iestādē reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase, izdarot ierakstu ar apzīmējumu „n”.
6. Atbildīgie pedagogi izglītojamo kavējumus reģistrē katru mācību dienu, veicot ierakstus par izglītojamo kavējumiem katrā mācību priekšmeta stundā vai nodarbībā.
7. Izglītojamie vai viņu likumiskie pārstāvji, ierodoties skolā, iesniedz audzinātājam vai pirmsskolas skolotājam attaisnojošus dokumentus par kavējumiem (ārstu zīmes, vecāku zīmes u.c. dokumentus). Ārsta zīmi vecāki pirms izglītojamā ierašanās izglītības iestādē var nosūtīt elektroniski uz iestādes e-pastu: [skultes.sakumskola@marupe.lv](mailto:skultes.sakumskola@marupe.lv) vai klases/PI grupas audzinātājam vietnē e-klase.
8. Pedagoģs tos reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā E-klase cilnē „zīmju reģistrs”. Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavētās stundas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētas.
9. Ja izglītojamais ierodas mācību nodarbībā vai stundā ar nokavēšanos, izglītojamais vai viņa likumiskais pārstāvis sniedz paskaidrojumu, paskaidrojot kavējuma iemeslu.
10. Ja izglītojamais saslimst mācību stundu vai nodarbību laikā un viņam jādodas mājās, tad māsa bērnu aprūpē informē klases audzinātāju vai pirmsskolas grupas skolotāju, kura informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus. Skolotājs papildus brīdina vecākus, ka pirms atgriešanās skolā izglītojamam obligāti jāapmeklē ģimenes ārsts un jānoformē ārsta izziņa. Izglītojamais Iestādi var atstāt tikai ar klases audzinātāja vai iestādes vadības atļauju.
11. Katra mēneša beigās pirmsskolas skolotājs vai klases audzinātājs precizē kavējumu uzskaiti.
12. Katra mēneša beigās sociālais pedagogs pārskata skolvadības sistēmā e-klase reģistrētos izglītojamo kavējumus, par ko veic ierakstu skolvadības sistēmā e-klase „Ieraksti par klases žurnālu pārbaudi”.
13. Ja izglītojamais ir kavējis Iestādi bez attaisnojoša iemesla, klases audzinātājs un sociālais pedagogs veic pārrunas ar izglītojamo. Par kavējumiem pirmsskolas grupās pirmsskolas skolotājs un sociālais pedagogs veic pārrunas ar izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem.
14. Izglītojamo likumiskie pārstāvji reizē ar sekmju izrakstu saņem mācību stundu kavējumu uzskaiti.

## **III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprīte starp izglītības iestādi, likumisko pārstāvi un pašvaldību**

15. Ja izglītojamais nevar ierasties Iestādē, likumiskais pārstāvis līdz plkst. 8.30 par to informē klases audzinātāju vai pirmsskolas skolotāju: zvanot uz klases audzinātāja tālruni, nosūtot īsziņu, uzrakstot vēstuli uz e-klases pastu, piesakot kavējumu e-klasē, iesniedzot rakstveida iesniegumu), nosaucot izglītojamā vārdu, uzvārdu, klasi vai pirmsskolas grupu, neierašanās iemeslu un aptuveno Iestādē neierašanās laiku.
16. Iestādes māsa bērnu aprūpē katru dienu līdz plkst. 9.00 atzīmē, cik bērnu katrā PI grupā un katrā klasē ir skolā. Nepieciešamo informāciju nosūta ēdināšanas pakalpojuma sniedzējam SIA ANIVA.
17. Ja izglītojamais nav ieradies Iestādē uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un Iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā informē par to likumisko pārstāvi, ja iespējams, noskaidro izglītojamā neierašanās iemeslu.

18. Ja izglītojamais neattaisnoti kavē stundas, tad darbs ar izglītojamo notiek pēc sekojošas shēmas:

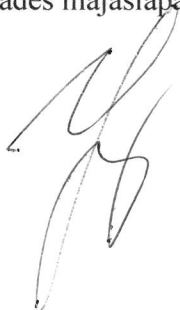
| N. p.k. | Darbs ar izglītojamo   | Dokuments vai fakts, kas apstiprina notikušo                                     |
|---------|--|--|
| 1.      | Klases audzinātāja, priekšmeta skolotāja vai sociālā pedagoga individuāla saruna ar izglītojamo                                      | Izglītojamā paskaidrojums  |
| 2.      | Klases audzinātāja saruna ar vecākiem telefoniski vai elektroniski (skolvadības sistēmas E-klases e-pasts vai individuālais e-pasts) | E-pasta izdruka  |
| 3.      | Vecāku uzaicinājums pie klases audzinātāja un sociālā pedagoga   | Mārupes novada Skultes sākumskolas sarunas veidlapa                              |
| 4.      | Saruna ar izglītojamo vadības grupas sanāksmē  | Mārupes novada Skultes sākumskolas veidlapa                                      |
| 5.      | Izglītojamā un vecāka uzaicinājums uz vadības grupas sēdi  | Mārupes novada Skultes sākumskolas vadības grupas un vecāku vienošanas protokols |
| 6.      | Sociālais pedagogs informē Sociālo Dienestu  | Ziņojums   |

19. Ja izglītojamais nav apmeklējis Iestādi vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un Iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Iestāde par to nekavējoties rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā) informē pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu. Minētās iestādes (speciālisti) atbilstoši kompetencei noskaidro Iestādes neapmeklēšanas cēloņus, koordinē to novēršanu un, ja nepieciešams, attiecīgo informāciju nosūta sociālajam dienestam, bāriņtiesai un citām institūcijām.
20. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas izglītojamā, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Iestādi, tiesības, Iestādes direktors informē pašvaldības kompetentās iestādes.
21. Direktora vietnieks izglītības jomā katru semestri apkopo informāciju par izglītojamiem, kuri kavējuši skolu, aktualizē VIIS datu bāzē un iesniedz informāciju pašvaldības izglītības pārvaldei.
22. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto pārkāpumu nav izdevies novērst, Iestādes direktors par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
23. Iestāde, saņemot informāciju no Izglītības kvalitātes valsts dienesta, kas reizi gadā apkopo un analizē Valsts izglītības informācijas sistēmā ievadīto informāciju, un uzklusot Izglītības kvalitātes valsts dienesta metodiskos ieteikumus, sekmē priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska mazināšanu.

#### IV. Noslēguma jautājumi

24. Klases audzinātājs un pirmsskolas grupas skolotājs ir atbildīgs par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu. Ar kārtību, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos Iestādē, izglītojamie un likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti, uzsākot kārtējo mācību gadu.
25. Šie iekšējie noteikumi stājas spēkā 2024. gada 30. janvārī un ir spēkā līdz nomaīnai.
26. Ar šo iekšējo noteikumu spēkā stāšanās brīdī atzīt par spēku zaudējušu 02.09.2013. iekšējo dokumentu Nr. 2013-10 "Kārtību, kādā reģistrē Mārupes novada Skultes sākumskolas izglītojamo neierašanos izglītības iestādē".
27. Šie noteikumi tiek publicēti Iestādes mājaslapā [www.skolaskulte.lv](http://www.skolaskulte.lv)

Direktore



Gaļina Grizāne